НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПО НЕПРЕРЫВНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого совета НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»

Протокол №1 от 12 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по обучению НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»

_____Шпилевская Ю.А.

«12» января 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ П ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) НОЧУ ДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» (далее – Учебный центр) по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПОП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению сотрудниками обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ДПОП.

1.3. По этапам обучения выделяют текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

1.4. Текущая аттестация – это вид контроля усвоения слушателями учебного материала дисциплин ДПОП, который осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

1.5. Промежуточная аттестация – это вид контроля усвоения слушателями учебной дисциплины (модуля) ДПОП, предусмотренный учебным планом в форме экзамена, дифференцированного зачета.

1.6. Итоговая аттестация – это вид контроля степени и уровня освоения слушателями ДПОП в форме, предусмотренной учебным планом.

1.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или несколькими учебными дисциплинами (модулями) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Оценка уровня освоения слушателями профессиональных компетенций по ДПОП проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

1.10. Формы проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется преподавателями Учебного центра самостоятельно, фиксируя в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Требования к текущей аттестации слушателей.

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП (низкий, средний, высокий) в ходе изучения дисциплины (модуля).

2.2. Текущая аттестация может проводится в виде устного или письменного опроса, тестирования, собеседования, контрольной и практической работы, подготовки и защиты реферата для определения уровня сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП.

2.3. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.4. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.
2.5. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к промежуточной и итоговой аттестации.

3. **Требования к промежуточной аттестации**.
3.1. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) осуществляется по окончании изучения дисциплины (модуля) преподавателями, ведущими данную дисциплину (модуль), и в соответствующей ведомости выставляется оценка деятельности слушателя (Приложение 1).
3.2. Промежуточная аттестация в виде экзамена или зачета может включать проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля, собеседования и/или выполнения практических работ.
3.3. Промежуточная аттестация в виде зачета может включать проверку освоения содержания каждой дисциплины (модуля) ДПОП на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.
3.4. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий или электронных образовательных ресурсов.
3.5. В период промежуточной аттестации оценивается сформированность компетенций в соответствии с требованиями ДПОП
3.6. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации, готовятся заблаговременно, подписываются преподавателем.
3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом ДПОП, размещаются на информационном стенде Института и доводятся до сведения слушателей в первый день занятий по конкретной ДПОП.
3.8. Для дисциплин ДПОП, по которым формой проведения промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».
3.9. Для дисциплин ДПОП, по которым формой проведения промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

4. Требования к итоговой аттестации слушателей.

4.1. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана ДПОП и успешно прошедший испытания в системе текущей и промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП с учетом целей обучения, вида ДПОП, установленных требований к содержанию программы обучения.

4.3. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются преподавателем с учетом требований ДПОП.

4.4. В зависимости от продолжительности освоения ДПОП используются следующие формы итоговой аттестации:

- Зачет – для краткосрочных ДПОП повышения квалификации (от 16 до 100 часов).
- Междисциплинарный зачет или экзамен – для длительных ДПОП повышения квалификации (свыше 100 часов).
- Экзамен или защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) – для ДПОП профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

4.5. Слушателю ДПОП профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель.

4.6. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы(проекты)) по ДПОП профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией.

4.7. Итоговая аттестация по ДПОП повышения квалификации и профессиональной переподготовке может проходить только в индивидуальной форме.

4.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей или промежуточной аттестации слушателей.

4.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с утвержденным расписанием.

4.10. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или банальными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий (Приложение 1) и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (диплом, удостоверение).
4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
4.12. Лицам непрошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПОП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.
4.13. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается Учебным центром.
4.14. При освоении ДПОП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации(удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям ДПОП.
5.2. Цель формирования ФОС – повышение уровня культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения ДПОП
5.3. ФОС разрабатывается Учебным центром по каждой курируемой дисциплине (модулю), согласовывается с преподавателем.
5.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать содержанию дисциплины (модуля) программы, осуществлять контроль сформированности профессиональных компетенций, освоение которых предусмотрено данной дисциплиной, и является элементом ДПОП.

5.5. ФОС по ДПОП включает:

- титульный лист;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности профессиональных компетенций, которые определены в ДПОП;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов обучения слушателей по ДПОП.

6. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий.

6.1. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПОП, установленных требований к содержанию программ обучения.

6.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе настоящим Положением; рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации; учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром на основе требований к содержанию ДПОП.

6.3. Аттестационные комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по краткосрочным и длительным ДПОП повышения квалификации утверждаются директором Учебного центра на основе представления преподавателем членов аттестационных комиссий в составе не менее 3-х человек.

6.4. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации слушателей по ДПОП профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Учебного центра и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Состав аттестационной комиссии утверждается директором Учебного центра. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3-х человек, в том числе председатель.

6.5. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно. Вопросы к экзаменам итоговой аттестации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения, по ДПОП профессиональной переподготовки – не менее чем за 2 месяца.

6.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведения консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, электронными и медиаресурсами и т.д.

6.8. Оценка слушателю по результатам итоговой аттестации выставляется решением аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе (Приложение 1).

6.9. Передача неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации допускается не более двух раз. Для пересдачи директор Учебного центра, по согласованию с преподавателем, назначает новую аттестационную комиссию. Повторная оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

6.10. По представлению заведующего кафедрой и заместителя директора по учебно-методической работе, приказом директора отчисляются из Учебного центра слушатели:

- Не выполнившие без уважительных причин объем ДПОП, установленный учебным планом, или получившие неудовлетворительную оценку при повторном прохождении итоговой аттестации;
- Досрочно прекратившее обучение в Учебном центре по собственному желанию.

Приложение 1
«Образец протокола аттестационной комиссии»

ПРОТОКОЛ №____
заседания аттестационной комиссии

«____» _____ 20___ г.

Присутствовали:
Председатель:
Никитин Сергей Сергеевич (директор НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию», врач невролог, проф., д.м.н)
Члены:

1. ФИО (должность)
2. ФИО (должность)
3. ФИО (должность)

Рассмотрев сведения о выполнении слушателями учебного плана по программе «_____» в объеме ___ академических часов в период с «__» _____ по «__» _____ 20___ года и результаты итоговой аттестации, аттестационная комиссия приняла решение считать итоговую аттестацию пройденной успешно и выдать удостоверения о повышении квалификации следующим выпускникам:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО
4. …

Председатель: _____ Никитин С.С.
Члены:
_____ ФИО
_____ ФИО

«__» _____ 20____ г.

•