НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПО НЕПРЕРЫВНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого совета НОЧУДПО
«Учебный центр по непрерывному
медицинскому и фармацевтическому
образованию»

Протокол №1 от 12 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по обучению НОЧУДПО
«Учебный центр по непрерывному
медицинскому и фармацевтическому
образованию»

_____Шпилевская Ю.А.

«12» января 2026 год

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской

Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с Учредителем Учреждения.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки осуществляется путем регистрации

слушателей на сайте Учреждения через форму записи на курс, где кандидат заполняет заявку в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится по онлайн заявлениям поступающих на основании представленных ими документов. Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения.

2.5.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.7. В заявлении поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими в электронном виде, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения, в первый день начала обучения до заключения Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования поступающие предъявляют оригиналы документов.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело на электронном носителе, в котором хранятся все сканированные копии предоставленных документов.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального

образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.